HOJA DE VIDA

CRISTHIAN JONATTAN OSPINA CASTILLO

INGENIERA BIOMÉDICA. 9 SEMESTRE
Julio 14 de 1881. Bogotá.
Celular: 3156313119
Cristhiancastillo81@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

- *Auditor comercial de los equipos biomédicos electrofisiológicos*
- *Elaboración y seguimiento de las hojas de vida de los equipos*
- *Gestión de compra de equipos.*
- *Gestión en proyectos*
- *Proceso de Elaboración, radicación de Cuentas por cobrar y facturación.*
- *Liquidación de Pagos médicos.*
- *Conciliación y cobro de cartera.*
- *Manejo de Bancos, conciliación bancaria.*

Desarrollo mis labores con empeño, iniciativa, dinamismo, aportando ideas. Tengo gran facilidad para la comunicación, capacidad para desempeñarme en labores asignadas y toma de decisiones. Liderazgo, facilidad para el manejo de grupos, de gran carisma, respetuoso, organizado, ágil, serio, responsable, prudente, con principios tanto morales y éticos, con gran interés de seguir aprendiendo sobre mi carrera.

Datos Personales

Cédula de Ciudadanía : 80.181.381 de Bogotá

Residencia : Carrera 56 # 172-25

Celular. : 315-6313119

Estado Civil. : Casado

Edad : 37 años

Estudios Realizados

Colegio Militar Antonio Ricaurte	*Primaria. Bogotá.*
Instituto San Miguel	*Bachiller académico. Bogotá.*
Universidad de la Salle	*Segundo semestre de MD. Veterinaria. Bogotá.*
American System Service	*Ingles Básico, actualmente. Bogotá.*
Universidad Manuela Beltrán	*Ingeniero Biomédica. Bogotá.*
Universidad Manuela Beltrán	*Diplomado en Gerencia de proyectos*

Experiencia Laboral

FUNDACIÓN SALUD 2018 hasta la actualidad. *Apoyo Biomédico*

.

1. *Adquisición de equipos Biomédicos*
2. *Hojas fe vida*
3. *Seguimiento a proveedores*
4. *Documentación equipos Biomédicos*
5. *Gestión proyecto Telemedicina*
6. *Cotizaciones*
7. *Comparativos de proyectos y análisis*

SADHANA 2016 *a 2018. Apoyo Biomédico*

.

1. *Adquisición de equipos Biomédicos*
2. *Hojas fe vida*
3. *Seguimiento a proveedores*
4. *Documentación equipos Biomédicos*

TELEMEDICINA S.A. 10 *Agosto de 2011 hasta 2016. Auxiliar Administrativo*

1. *Adquisición de equipos Biomédicos*
2. *Hojas fe vida*
3. *Seguimiento a proveedores*

4. *Realizar cruces de cartera*
5. *Contestar devoluciones de facturación*
6. *Contestar glosas administrativas*
7. *Hacer Gestión de cobro*
8. *Realizar informes de Gestión*
9. *Realizar acuerdos de pago*
10. *Depuración de cartera institucional.*

GERENCIA ORGANIZACIONAL. *13 Septiembre de 2011 hasta 15 Febrero de 2012.Técnico de cuentas medicas*

1. *Contestar glosa.*
2. *Contestar devoluciones de facturación*
3. *Contestar glosas administrativas*
4. *Hacer Gestión de cobro a los diferentes pagadores de la ESE*
5. *Realizar informes de Gestión*
6. *Contestar requerimientos de las diferentes Entidades controladoras del gasto de los Hospitales del Distrito.*
7. *Realizar acuerdos de pago*
8. *Depuración de cartera institucional.*

ELECTROFISIOLOGIA Y MARCAPASOS. *1 Junio 2007 hasta 30 Marzo 2010. Asistente Administrativo.*

1. *Proceso de Elaboración, radicación de Cuentas por cobrar y facturación.*
2. *Liquidación de Pagos médicos.*
3. *Conciliación y cobro de cartera.*
4. *Manejo de Bancos, conciliación bancaria.*
5. *Seguimiento al mantenimiento de equipos. Control de hojas de vida de equipos.*

HOSPITAL ESE SAN CRISTOBAL. *15 Julio 2007 hasta 15 Julio 2008. Ejecutivo de cuenta.*

1. *Realizar cruces de cartera con los diferente pagadores de la ESE*
2. *Contestar devoluciones de facturación*
3. *Contestar glosas administrativas*
4. *Hacer Gestión de cobro a los diferentes pagadores de la ESE*
5. *Realizar informes de Gestión*
6. *Contestar requerimientos de las diferentes Entidades controladoras del gasto de los Hospitales del Distrito.*
7. *Realizar acuerdos de pago*
8. *Depuración de cartera institucional.*

Ed. Cámara colombiana de la infraestructura. *Agosto 2010 y hasta la actualidad, desempeñándome como radicador de documentos.*

GINO PASSCALLI. *Diciembre 2005 y hasta la actualidad Administrador en temporada.*

CARREFOUR Colombia. *2.004 - 2.005. Desempeñándome como auxiliar de gestión.*

Referencias Laborales

Henry Sánchez Zambrano Coordinador Nacional Administrativo GRUPO EEE DE COLOMBIA

CEL. 318 7073282

Pilar Castaño. Gino Passcalli. Gerente Regional. Cel 320 6881668

Empresa Carrefour oficina Recursos Humanos Tel. 208 8000

Ing. Andrés Peña. Ed . Cámara colombiana de la infraestructura. Tel. 3016789603

Referencias Personales

Roció Carrera. Abogada. Cel 3002007228

Orlando Castillo, Arquitecto Universidad Gran Colombia, Cel. 3153428250



_____

Cristhian Jonattan Ospina Castillo.

Bogotá, Febrero de 2020